



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 31.03.2020, klo 17:00 - 17:40

Paikka Järvenpää-talo, Aino -kabinetti

Käsitellyt asiat

§ 11 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

§ 12 Ilmoitusasiat

Lisäpykälät

§ 13 Tarkastuslautakunnan arviointitoiminnan organisoiminen Korona-epidemian aikana



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Heini Liimatainen, puheenjohtaja
Antti Taavila
Ari Åberg
Päivi Haapala
Risto Salovaara
Tommi Vainikainen, sihteeri
Asko Viitala (varajäsen Jarmo Mäkinen)
Marita Virkki (varajäsen Mirja Vakkuri)

Poissa

Kaija Tuuri, 1. varapuheenjohtaja
Annika Sveholm, sihteeri
Jarmo Mäkinen
Mirja Vakkuri
Satu Haaparanta
Tuula Piensoho

Allekirjoitukset

Heini Liimatainen
Puheenjohtaja

Tommi Vainikainen
Sihteeri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 2.4.2019 alkaen.

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Käsittely

Päätettiin valita Tommi Vainikainen kokouksen sihteeriksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti ja valittiin Tommi Vainikainen kokouksen sihteeriksi.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Ilmoitusasiat

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Ehdotus

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Tarkastuslautakunnan arviointitoiminnan organisoiminen Korona-epidemian aikana

Tarkastuslautakunta asettaa arviointikertomuksen valmistelemiseksi työryhmiä 4 kappaletta seuraavasti:

Työryhmä 1 Konsernipalvelut, kaupunginhallitus: Ari Åberg, Antti Taavila, Heini Liimatainen ja Kaija Tuuri.

Työryhmä 2 Kaupunkikehitys, Järvenpään Vesi, kaupunkikehityslautakunta, Järvenpään veden johtokunta: Risto Salovaara, Tommi Vainikainen, Satu Haaparanta, Heini Liimatainen ja Kaija Tuuri.

Työryhmä 3 Hyvinvoinnin palvelualue, hyvinvointilautakunta: Mirja Vakkuri, Päivi Haapala, Jarmo Mäkinen, Heini Liimatainen ja Kaija Tuuri.

Työryhmä 4 Opetuksen ja kasvatuksen palvelualue, opetus- ja kasvatuslautakunta: Kaija Tuuri, Tuula Piensoho, Mirja Vakkuri, Päivi Haapala ja Heini Liimatainen.

Kukin työryhmä sopii kokoontumiskäytännöistään tarkoituksenmukaisella tavalla ja laatii kokoontumisesta muistion palkkiosäännön 5 § Toimituspalkkio mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Heini Liimatainen

Tarkastuslautakunta päättää asettaa työryhmät arviointikertomuksen laatimista varten Kuvaus-kentässä kerrotulla tavalla.

Päätös

Hyväksytään päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Tarkastuslautakunta



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§13

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin-**
hallitukselle.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Kaupunginhallitus

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.